

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по ГБПОУ ШАТТ  
от «15» апреля 2020 г. №21/7-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики безнадзорности и**  
**правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Шатковский агротехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Шатковский агротехнический техникум" (далее – Положение, Совет профилактики) определяет принципы, цели и задачи Совета профилактики, устанавливает порядок его работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Законом Нижегородской области от 6 июля 2012 года № 88-З «О профилактике правонарушений в Нижегородской области».

1.3. Положение является нормативно-правовой основой деятельности, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Состав Совета профилактики избирается на каждый учебный год на заседании педагогического совета Техникума и утверждается приказом директора.

1.5. Правовую основу деятельности Совета профилактики в соответствующем структурном подразделении составляют:

- приказ директора о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- планы профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, в отношении которых проводится профилактическая работа;
- заявления несовершеннолетних обучающихся либо их родителей (законных представителей) об оказании им помощи различного характера

(педагогической, социально-психологической, адаптационной, учебно-методической и др.);

- заключения директора о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
- план совместных мероприятий образовательной организации с КДНиЗП, ПДН.
- списки несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа.

1.6. Совет профилактики подотчетен директору.

## 1. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.

### Порядок формирования Совета

2.1. Совет профилактики - коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на выявление, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

Совет профилактики создается для объединения усилий педагогического коллектива Техникума, правоохранительных и административных органов, по активизации правового воспитания и предупреждению правонарушений среди обучающихся, созданию обстановки нетерпимости к нарушениям дисциплины, пьянству, наркомании, токсикомании, курению и другим негативным проявлениям, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей (законных представителей).

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- создание системы и организация работы по профилактике нарушений среди несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, совершению правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- мониторинг состояния правонарушений, в том числе употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребления одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними обучающимися;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- содействие в социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Состав Совета профилактики избирается на каждый учебный год на заседании педагогического Совета техникума и утверждается приказом директора по техникуму. Из членов Совета профилактики назначаются:

- заместитель председателя,
- секретарь.

2.5. Численность состава Совета профилактики определяется образовательным учреждением.

2.6. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги психологи, классные руководители, медицинские работники, родительская общественность, представители органов студенческого самоуправления. Председателем Совета профилактики является директор.

Секретарь Совета профилактики назначается председателем.

2.7. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

2.8. Совет профилактики организует проведение мероприятий, в том числе с участием представителей территориальных отделов полиции и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

### 3. Категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся несовершеннолетних, категории которых установлены статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- безнадзорные, беспризорные;
  - склонные к бродяжничеству, суициду;
  - употребляющие психоактивные вещества;
  - состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
  - состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- а также нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся в и иные локальные нормативные акты.

### 4. Основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики проводит следующую аналитическую работу:

- изучает уровень правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- изучает состояние профилактической работы и эффективность проводимых мероприятий;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Совета профилактики осуществляет следующую непосредственную деятельность, направленную на профилактику правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся:

- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на всех профилактических учетах,

- обеспечивает оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры, направленные на их воспитание и получение ими образования;

- организует мероприятия по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, оказанию им помощи в воспитании и обучении несовершеннолетних обучающихся;

- направляет предложения директору о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися;

- на основании утвержденного директором заключения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося, ставит такого обучающегося на внутренний учет;

- ведет учет несовершеннолетних обучающихся, в том числе относящихся к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;

- информирует обучающегося, а также его родителей или иных законных представителей, о проводимой в отношении него профилактической работе и ее результатах, в том числе продлении профилактической работы, а также о направлении ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решений в соответствии с их компетенцией;

- выносит на рассмотрение директора вопрос о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении несовершеннолетних обучающихся;

- для снятия несовершеннолетнего с индивидуального профилактического учета составляется ходатайство о снятии его с индивидуального профилактического учета и направляет эти документы руководителю;

- на основании утвержденного директором заключения о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального профилактического учета, исключает такого обучающегося из списка несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа;

- при достижении обучающимся возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, снимает такого обучающегося с внутреннего профилактического учета;

- рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением;

- организует при необходимости наставничество над обучающимися;

- вовлекает несовершеннолетних обучающихся, в том числе состоящих на индивидуальном профилактическом учете, в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;

- заслушивает классных руководителей студенческих групп, мастеров производственного обучения о состоянии работы в группах по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- информирует директора о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними обучающимися;
- осуществляет мероприятия, направленные на организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- разрабатывает предложения по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- готовит предложения директору об обучении работников, привлеченных к проведению профилактической работы, современным формам и методам профилактической деятельности.

## 5. Организация работы Совета профилактики

5.1. Председатель руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета профилактики, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики, назначаемый председателем, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета профилактики осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.4. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседании;
- вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов, а также проектов его решений.

## 6. Порядок деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается председателем Совета профилактики. В течение учебного года по мере необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

6.3. Совета профилактики осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

6.4. На заседания Совета профилактики, на которых осуществляется рассмотрение персональных дел, утверждение программ (планов) профилактической работы, промежуточный контроль за их реализацией, рассмотрение вопроса о полном завершении данной работы или ее продлении, приглашаются руководители структурных подразделений, а при необходимости специалисты других учреждений и ведомств.

6.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

6.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.7. Решение Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6.8. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года.

6.9. Совета профилактики анализирует свою деятельность и отчитывается о своей работе перед руководителем учреждения не реже 1 раза в год.

**Рассмотрено**  
**на заседании педагогического совета**  
**(протокол от 13.04.2020г. № 13)**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной  
организации, Фамилия, имя, отчество)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

ФИО \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ г.р.  
по специальности \_\_\_\_\_

№ группы) \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания,  
а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_. (указать  
соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об  
обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие  
обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
обучающегося \_\_\_\_\_ Г.р.

по специальности \_\_\_\_\_

№ группы) \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания,  
а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Уведомление родителей обучающегося  
о вызове на заседание Совета профилактики**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Шатковский  
агротехнический техникум»  
(ГБПОУ ШАТТ)  
607700, Нижегородская область,  
р.п. Шатки, ул. 1 Микрорайон, д.12  
Тел./факс: (83190) 4 -11-61  
e-mail: [shatt-nn@mail.ru](mailto:shatt-nn@mail.ru)  
ОКПО 02509156, ОГРН 1025200916927  
ИНН/КПП 5238001627/523801001  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**Уважаемые:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителей/лиц их заменяющих  
**Администрация ГБПОУ «Шатковский агротехнический  
техникум» сообщает, что Вы и Ваш(а) сын (дочь)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
**\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса  
обучающегося по специальности/ профессии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код и наименование специальности /профессии  
**вызываетесь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ час.  
на заседание Совета по профилактике безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних  
обучающихся ГБПОУ ШАТТ**

**по вопросу \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Основание для вызова на заседание Совета по профилактике:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( наименование документа ПДН, КДНиЗП, реквизиты)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

**Ознакомлены:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание: Уведомление представлено в 2-х экземплярах за одним номером.

**Уведомление  
родителей обучающегося о постановке  
на внутритехникумовский учет**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Шатковский  
агротехнический техникум»  
(ГБПОУ ШАТТ)**

607700, Нижегородская область,  
р.п. Шатки, ул. 1 Микрорайон, д.12

Тел./факс: (83190) 4 -11-61

e-mail: [shatt-nn@mail.ru](mailto:shatt-nn@mail.ru)

ОКПО 02509156, ОГРН 1025200916927

ИНН/КПП 5238001627/523801001

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**Уважаемые:**

\_\_\_\_\_

ФИО родителей/лиц их заменяющих

**Администрация ГБПОУ «Шатковский агротехнический  
техникум» сообщает, что Ваш(а) сын (дочь)**

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса

**обучающегося по специальности/ профессии**

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности /профессии)

**поставлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

**на внутритехникумовский профилактический учет**

**Основание для постановки на профилактический учет:**

1. \_\_\_\_\_

( наименование документа ПДН, КДНиЗП, реквизиты)

2. \_\_\_\_\_

(реквизиты протокола заседания Совета профилактики ГБПОУ ШАТТ)

3. \_\_\_\_\_

( заключение о необходимости организации индивидуальной профилактической работы  
с обучающимися, дата утверждения директором ГЮПОУ ШАТТ)

**С уведомлением ознакомлены:**

Родители/лица их заменяющие

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: Уведомление представлено в 2-х экземплярах за одним номером.