



Утверждаю

Директор ГБПОУ ШАТТ

Д.Н.Тимонин

2019г.

для  
ДОКУМЕНТОВ

## ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ ШАТТ "ТВОЯ ТРАЕКТОРИЯ"  
на 2019-2020 учебный год

| № п/п    | Содержание работы  | Срок выполнения   | Ответственные  |
|----------|--|---|--|
| <b>1</b> | <b>Организационная деятельность</b>  |   |  |
| 1.1      | Анализ работы за 2018-2019 уч.год. Составление и утверждение графика работы ЦСТВ ГБПОУ ШАТТ на 2019-2020 учебный год   | Сентябрь 2019 г.  | Руководитель ЦСТВ  |
| 1.2      | Утверждение состава рабочей группы и определение обязанностей сотрудников ЦСТВ на 2019-2020 учебный год  | Сентябрь 2019 г.  | Руководитель ЦСТВ  |
| 1.3      | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда Шатковского района   | Декабрь 2019 г<br>-Май 2020 г.  | Руководитель ЦСТВ<br>Кураторы и мастера п/о                            |
| 1.4      | Координация работы кураторов групп и мастеров производственного обучения по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству  | В течение года  | Руководитель ЦСТВ<br>Кураторы и мастера п/о                            |
| 1.5      | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение трех лет после окончания техникума   | В течение года  | Кураторы<br>Мастера п/о  |
| 1.6      | Организация встреч с выпускниками прошлых лет, сделавшими профессиональную карьеру   | В течение года  | Зам.директора по УВР   |
| 1.7      | Предоставление информации о деятельности ЦСТВ в различные организации  | В течение года<br>(по запросам)   | Руководитель ЦСТВ  |
| 1.8      | Организация обмена опытом работы с ЦСТВ других образовательных учреждений  | В течение года  | Руководитель ЦСТВ  |
| 1.9      | Подготовка различных статистических данных и отчетов по трудоустройству выпускников  | В течение года  | Руководитель ЦСТВ  |
| 1.10     | Организация сотрудничества с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров:<br>- заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной, преддипломной практики студентов;<br>- привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации;<br>- участие в мероприятиях, содействующих трудоустройству обучающихся (Ярмарка | Согласно графикам учебного процесса<br><br>В течение года<br><br>В течение года | Старший мастер<br><br>Зам.директора по УПР<br><br>Зам.директора по УВР |

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
|          | вакансий и др.)   |  |   |
| 1.11     | Организация временного трудоустройства обучающихся 2-3 курса путем создания трудовых бригад   | Июль 2020 г.<br>Август 2020 г.                                   | Зам.директора по УВР                                      |
| <b>2</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |  |   |
| 2.1      | Проведение классных часов профессиональной направленности   | В течение года   | Кураторы<br>Мастера п/о                                   |
| 2.2      | Организация деятельности кружка "Карьерное проектирование"  | 1, 2 семестр<br>учебного года                                    | Руководитель кружка                                       |
| 2.3      | Организация экскурсий на предприятия и организации р.п.Шатки и Шатковского района   | В течение года   | Руководитель ЦСТВ<br>Кураторы и мастера п/о               |
| 2.4      | Организация и проведение агитационных мероприятий, "День открытых дверей", "Знакомство с профессиями" и др. профориентационных мероприятий для школьников                               | В течение года   | Руководитель ЦСТВ<br>Кураторы и мастера п/о               |
| 2.5      | Проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала обучающихся  | В течение года   | Руководитель ЦСТВ,<br>Методист,<br>Кураторы и мастера п/о |
| <b>3</b> | <b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>   |  |   |
| 3.1      | Психологическое тестирование обучающихся на выявление личностных и профессиональных качеств (профессиональное самоопределение, профпригодность), проведение индивидуальных консультаций | Декабрь 2019 г   | Социальный педагог  |
| 3.2      | Мониторинг профессионального становления обучающихся по профессиям и специальностям   | Февраль 2020 г   | Социальный педагог  |
| 3.3      | Проведение тренингов по технологиям поиска работы   | Согласно плану<br>работы кружка<br>"Карьерное<br>проектирование" | Руководитель кружка                                       |
| <b>4</b> | <b>Информационная деятельность</b>  |  |   |
| 4.1      | Информационное и организационное сопровождение конкурсов и мероприятий, направленных на рост профессионального мастерства, способствующих эффективному трудоустройству выпускников      | В течение года<br>(Графики,<br>Положения и пр.)                  | Руководитель ЦСТВ<br>Кураторы и мастера п/о               |
| 4.2      | Информирование обучающихся и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства  | Декабрь 2019 г.,<br>Май 2020 г.                                  | Кураторы выпускных<br>групп                               |
| 4.3      | Размещение информации о деятельности ЦСТВ на сайте ОО   | Постоянно  | Руководитель ЦСТВ<br>Ответственный за сайт                |

Руководитель ЦСТВ ГБПОУ ШАТТ



Н.А.Сашенко